

TINGSTRUP SKOLE

Referat – Skolebestyrelsesmøde

Dato: tirsdag den 25. august 2026

Kl. 18.30 – 21.00 ordinært bestyrelsesmøde

Sted: Personale rummet – Tingstrup Skole



Forældrevalgte: Lærke Kloster, Charlotte Borggaard Grønkjær, Christina Kanstrup Olman, Marie Yde Sloth, Dina Skriver Frost, Mads Blok og Morten Øland Frøkjær.



THISTED KOMMUNE

Personalerepræsentanter: Helle Thomsen Bech og Mia Kristensen Engstrøm.

Elevrådsrepræsentanter:

Ledelse: Lone Broe Christiansen, Kamilla Jacobsen og Brian Kirk Nielsen.

Afbud: Helle Thomsen Bech og Marie Yde Sloth

Referent: Lone Broe Christiansen

Ordstyrer: Lærke Kloster

	Dagsorden	Referat
1.	Tjek ind - Fællessang: Sensommervise - Præsentationsrunde. Til punktet er afsat 15 min.	
2.	Elevrådet Til punktet er afsat 5 min.	Er endnu ikke konstitueret og deltager derfor ikke.
3.	Orientering fra: Formanden: - Skoleledelsen: - Skoleårets start. - Ansættelser samt barselvikariat. Medarbejderne: - Til punktet er afsat 20 min.	Formand: Charlotte og Lærke har deltaget i 7. årgangs forældremøde – præsenteret sig. Bestyrelsesmøde i Skole & Forældre – her er det budget der fylder. Ny skolebestyrelseshåndbog. Bliver omdelt enten via børn eller på næste møde. Lærke deltager i 1. årgangs forældremøde d. 2/9. Marie spørges om hun vil gå i 0. årgang d. 10/9 Skoleledelsen: Skoleårets start er hektisk, men forholdsvis rolig. Der er en børnehaveklasseleder der er sygemeldt og der er konstitueret en vikar – én der i forvejen kender børnene godt. Stor stigning i antallet af børn i SFO. Der er også flere i Teenklub end forventet. Proces i gang om samling af Håndværk & Design i et lokale. Designlokalet bliver til Makerspace, Mellemlinjen og Indskoling vil få større forberedelseslokaler. Økonomien er OK – ser fornuftigt ud. Revidering af sorgplan er undervejs.

		Folkeskolens Nationale Færdighedstest – om en uges tid går dansk i gang og 14 dage senere er det matematik. Skolechefen har givet udtryk for at testene ikke kan stå alene, men at de kan bruges i den samlede vurdering. Ansættelse af barselsvikar i 2. klasse er i proces. Samtaler d. 10/9 – Lærke og Mads deltager. Der vil komme en drøftelse blandt personale om hvad vi bruger penge på i skolen. Hvad bruges klassekassen til? Kan det være relevant med retningslinjer/idébank for hvad klassekassen skal bruges til? Eller skal retningslinjer/idébank laves for, hvad man kan købe fra skolens side? Skolen tager drøftelsen og prøver, at det er lige for alle. Vi får børn fra udlandet – de kommer nærmest direkte fra udlandet til skolen og kan måske ikke engang engelsk. Det er svært at hjælpe elever der ikke har et sprog der kan kommunikeres i. Medarbejdere: Der er nogle medarbejdere der har deltaget i kursus om mellemformer. Der er mange gode idéer og tanker i spil i det. Vi kan være nysgerrige på mellemformer og det der blev præsenteret på kurset. Ledelsen bliver inddraget i tankerne og idéerne.
4.	Forretningsorden - Gennemgang, revidering og godkendelse. - Forslag: Det tilføjes at ordstyreopgaven går på skift blandt alle i bestyrelsen. - Drøftelse: valg af fællessang til bestyrelsesmøderne. - Se bilag. Til punktet er afsat 15 min.	Ordstyrerpost tilføjes årshjulet så det er bestemt resten af året. Afsnit om Nye medlemmer slettes. Der er ikke meldt skolebestyrelseskursus ud fra forvaltningen. Der plejer at være stor opbakning. Der kommer besked ud, hvis/når der meldes noget ud. Brian undersøger. Sætning om temamøder slettes. System i fællessang. Dina melder ind hvilken sange der skal synges på møderne. ”Medarbejdernes dag” i stedet for ”Lærernes dag” i årshjulet. Dialogmøde i august-oktober er planlægningsmøde. Godkendes på næste møde
5.	Hvad vil vi i skolebestyrelsen arbejde med i det kommende skoleår? - Udarbejdelse af årshjul se bilag. Til punktet er afsat 20 min.	Bestyrelsen ønsker at arbejde med skolens værdigrundlag. Skolens ledelse er af nyere dato og det giver god mening at få det godt gennemarbejdet.

6.	Drøftelse af skolens værdigrundlag - Hvordan får vi skolens værdigrundlag til at leve? - Se bilag. Til punktet er afsat 30 min	Udsættes til nyt møde. Der skal være en proces og lærerne skal inddrages.
7.	SFO tilfredsundersøgelse - Kamilla fremlægger. Efterfølgende drøftelse. - Se bilag. Til punktet er afsat 20 min.	Forældrebrugerundersøgelse blev gennemført i løbet af sommeren. Svarprocenten er meget lav. Lav svarprocent kan sagtens være et udtryk for at forældrene grundlæggende er tilfredse med SFO'en. Dem der har svaret har været engagerede. Overordnede indtryk er at et flertal (68 %) vil anbefale SFO'en til andre. Et er at være tilfreds med tilbuddet et andet (og mere) er at ville anbefale. Der er også svar der peger i retning af at der er noget der kan/skal arbejdes med. Der var 135 tilmeldte da spørgeskemaet bliver sendt ud - nu er der 153. Der er klasser, hvor 100 % er tilmeldt. Belægningsprocent: 0A 15 ud af 16 0B 14 ud af 16 1A 22 ud af 22 1B 22 ud af 22 2A 18 ud af 20 2B 15 ud af 17 3A 11 ud af 15 3B 14 ud af 16. Der er derudover 18 elever i Teenklub + 3 elever i morgenmodul (3., 5. og 8. classeselever) Det er interessant hvis der er en oplevelse af, at der ikke siges godmorgen. Det er noget, der er talt meget om i skole og i skolebestyrelse og det er noget der er vigtigt. Er der nogen der kigger mere i telefon end nødvendigt? Der skal kommunikeres ud, hvad telefoner bruges til. Hvad vil vi med SFO'en – hvad er ambitionerne; vil vi have et sted, hvor der foregår ting som kan engagere børnene (via personale) eller et sted med fri leg (delvist personalestyret). Der er det sidste år sket en markant ændring i medarbejdernes tilgang til arbejdet – der tages nogle ryk og personalet arbejder mere opfindsomt med aktiviteter. Der opleves et stort engagement og der opleves en stor ændring i den pædagogiske tilgang. Børnesynet er mere ressourceorienteret end tidligere.

		Der er ikke særlig stor udskiftning i personalet i SFO og der er et meget lavt sygefravær. Der sendes gode signaler ved at personalet er synligt. Ugeplan er i overvejelser, men formen er svær at beslutte. Der er dog en tavle ved entréen som viser aktivitet, personale mm. Stor succes og mange børn betyder, at der bliver behov for opnormering i personalet. Teenklub: Det kan godt være det er en dyr løsning men, hvis der kommer flere til, viser det sig måske at være en god løsning. Spørgeskema og input fra bestyrelsen vil blive forelagt medarbejderne i SFO – og der vil komme en udmelding om hvilke fokuspunkter der skal arbejdes på. Godt med feedback til forældre. Besvarelserne af spørgeskemaet kan måske anvendes til at følge op og tjekke om der forandringer i responsen fra forældre.
8.	Godkendelse af referatet fra dette møde - Til punktet er afsat 5 min.	Godkendt
9.	Eventuelt og evaluering - Til punktet er afsat 5 min.	Fraværsregistrering Vi får en del elever der kommer fra andre skolesammenhænge (herunder reduceret fagmængde) – og vi lykkes med det og får gode historier.
10.	Ønsker til punkter til kommende møde 24. september. - Valg af fællessang til næste møde. Til punktet er afsat 5 min.	Værdigrundlag Bad efter idræt Status på morgensang Valg af fællessang bortfalder – Dina finder på.

Referatet udsendes til mødedeltagere via opslagstavlen på Aula og bliver lagt ud på hjemmesiden efter mødet.